

**EDITAL Nº 004, DE 02 DE MARÇO DE 2023.****DISPÕE SOBRE A REALIZAÇÃO DE CHAMADA PÚBLICA VISANDO À CONTRATAÇÃO DE PESSOAL EM CARÁTER TEMPORÁRIO PARA A SAÚDE**

EDECARLOS ZANIN, Prefeito Municipal de Ibiá em Exercício, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, resolve baixar normas para realização de **CHAMADA PÚBLICA (CADASTRO DE RESERVA)**, visando à contratação de pessoal em caráter temporário para preenchimento do cargo de Agente de Serviços Gerais em razão de não ter havido inscrição/classificação de candidatos no Processo Seletivo – Edital nº 004/2022, sob o amparo do interesse público, observando os princípios constitucionais da impessoalidade, publicidade e eficiência administrativa, regendo-se pelas Instruções contidas neste Edital, com base no art. 37, incisos II, IX da CF, Lei Federal nº 8.745/93, e Lei Municipal nº 112/1999.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. A Chamada Pública destina-se à admissão em caráter temporário de Agente de Serviços Gerais conforme disponibilidade de vagas existentes na Administração Pública e em razão da inexistência de cadastro de reserva, mediante as condições estabelecidas neste Edital.

1.2. Os candidatos habilitados e classificados nesse processo serão regidos pelo regime administrativo especial e serão vinculados ao Regime Geral da Previdência Social – RGPS, como contribuinte obrigatório do Instituto Nacional do Seguro Social – INSS (Lei Municipal nº 141/2000).

2. DOS CARGOS, DAS VAGAS, DOS REQUISITOS, DA CARGA HORÁRIA E DO VENCIMENTO MENSAL

Cargo/Função	Vagas	Local	Carga Horária Semanal	Período	Prazo Contratação	Salário
Agente de Serviços Gerais	CR	A definir	40 horas semanais	Integral	Férias regulamentares do servidor efetivo/Licenças Cargo vago	R\$ 1.505,96

Observação: * O período de contratação será até a realização de novo Processo Seletivo ou Concurso Público.

3. DA INSCRIÇÃO:



3.1. Os candidatos interessados deverão inscrever-se entre os dias **06 a 10 de março de 2023, no horário compreendido das 08h00min às 11h00min e das 13h30min às 16h30min, na sede da Prefeitura Municipal de Ibiã, situada na Travessa Leoniza Carvalho Agostini, 20.**

3.2. A inscrição far-se-á mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- I. Cópia da carteira de identidade;
- II. Cópia do CPF;
- III. Cópia do comprovante de escolaridade;
- IV - Certidão ou outro documento hábil que comprove tempo de serviço no cargo pretendido.

3.3. A cópia dos documentos relacionados nos itens anteriores deverá ser acompanhada de seus respectivos documentos originais, que após conferência serão devolvidos de imediato.

3.4. Não será admitida a juntada de novos documentos depois de realizada a inscrição. Na falta de qualquer documento elencado nos itens 3.2, implicará na exclusão automática do candidato, sem direito a recurso.

3.5. Para inscrever-se, o candidato terá ficha (modelo próprio da Secretaria), preenchida no local da inscrição.

3.6. Preenchida a ficha, o candidato deverá revisá-la, ficando após a assinatura inteiramente responsável pelas informações nela contidas (ANEXO I);

3.7. As inscrições serão gratuitas.

4. DA CLASSIFICAÇÃO

4.1. Os candidatos classificados serão chamados obedecendo à ordem crescente da classificação.

4.2. Os documentos serão analisados pela Comissão Especial do Processo Seletivo designada na Portaria nº 083/2023.

4.3. A análise de Títulos obedecerá aos seguintes critérios de pontuação:

4.3.1. Seleção de Títulos – 10 (dez) pontos divididos em:

- a) **5,0 (cinco) pontos** para curso superior;
- b) **3,0 (três) pontos** para certificado de conclusão de Ensino Médio;
- c) **2,0 (dois) pontos** para o ensino fundamental.

4.4. Havendo dois ou mais candidatos para a mesma vaga será dada preferência ao que possuir maior habilitação.



4.4.1. Em caso de empate entre os candidatos deverão ser aplicados os seguintes critérios:

I - Maior escolaridade;

II – Tempo de serviço na função do cargo pretendido:

II – Maior idade do candidato.

4.5. O resultado provisório será divulgado no dia 13 de março de 2023. Os candidatos terão um dia útil para interpor recurso (14 de março de 2023)

4.6. O resultado final será divulgado no dia 16 de março de 2023, e, ou quando todas as pendências recursais estejam conclusas.

5. DA CONVOCAÇÃO

5.1. A convocação para contratação será feita via contato telefônico, ou via correio eletrônico, e pelos demais meios oficiais da Prefeitura Municipal de Ibiã – SC.

5.2. O candidato convocado terá 05 (cinco) dias, contado do recebimento da ciência da convocação para assumir ou desistir da vaga.

5.3. Para o exercício da função, o candidato classificado e convocado deverá apresentar os seguintes documentos:

- a) Comprovante de regularidade com as obrigações militares (em caso de candidato do sexo masculino);
- b) Comprovante de regularidade com as obrigações eleitorais - certidão de quitação eleitoral - <https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>;
- c) Comprovante de regularidade com as obrigações eleitorais - certidão de crimes eleitorais - <https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-crimes-eleitorais>;
- d) Comprovante de escolaridade;
- e) Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, as penalidades previstas no art. 137 e seu parágrafo único, da Lei Federal nº 8.112/90 e na legislação correspondente dos estados e municípios;
- f) Declaração de bens ou Declaração de Imposto de Renda;
- g) Declaração de não acumulação de cargo público ou de condições de acumulação amparada pela Constituição;
- h) Declaração de compatibilidade de horário quando servidor de outro órgão ou estabelecimento (Declaração do órgão ou estabelecimento);
- i) Laudo médico de boa saúde física e mental, a ser realizado por órgão credenciado pela Prefeitura Municipal;
- j) Carteira de Identidade;
- k) CPF e comprovante de situação cadastral - <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp> ;
- l) Título de Eleitor;



- m) Carteira de Trabalho;
- n) Número do PIS/PASEP (na falta de comprovante OU em caso de NÃO haver registro em CTPS, TRAZER Extrato da Caixa Econômica Federal /Banco do Brasil, averiguando a existência ou não do cadastro. Caso a pessoa não possua este nº, o município providenciará a inscrição);
- o) Comprovante de Regularidade na Qualificação Cadastral do PIS/PASEP expedido pelo site da Previdência Social - <http://www.esocial.gov.br/QualificaçãoCadastral.aspx>. (Caso o comprovante apresente inconsistências, o candidato deve procurar o órgão competente para regularização e apresentar documento comprobatório de regularização expedido pelo referido órgão);
- p) Certidão de nascimento ou casamento, no caso de separados, divorciados ou desquitados, deverá ser entregue CERTIDÃO DE CASAMENTO COM A RESPECTIVA AVERBAÇÃO;
- q) Certidão de nascimento dos filhos e respectivo CPF – em caso de dependente para fins de Imposto de Renda e salário família);
- r) Carteira de Vacinação para filhos menores de 06 anos;
- s) Comprovante de frequência escolar para as crianças de 6 a 14 anos de idade;
- t) RG e CPF do Cônjuge – em caso de dependente para fins de Imposto de Renda;
- u) Comprovante de residência recente com CEP;
- v) Uma foto 3x4;
- w) Conta (corrente ou salário) BANCO BRADESCO; e,
- x) Certidão de regularidade perante a Fazenda Municipal de Ibiã - <https://e-gov.betha.com.br/cdweb/resource.faces?params=Jb5GB3vOD9SZM3ky-BVZgA==>

3.4. para efeito da contratação fica o candidato sujeito à aprovação em exame médico admissional segundo a natureza e especificidade da função, respectiva área de atuação e à apresentação, no prazo legal, dos documentos que lhe forem exigidos.

3.5. A contratação somente será efetivada após a apresentação de toda documentação e parecer do Controlador(a) Interno(a).

6. DOS RECURSOS

6.1. Os recursos, quanto à classificação preliminar, poderão ser interpostos na data prevista no ANEXO II.

6.2. Os recursos deverão ser protocolados na Prefeitura Municipal de Ibiã, endereço constante no item 3.1.

6.3. Deverá ser anexado o requerimento disponibilizado no ANEXO III, no qual deverá constar a sucinta exposição dos motivos, critérios adotados, as razões do pedido, bem como o objeto pleiteado (revisão e/ou nova classificação).

6.4. O recurso deverá ser individual, com indicação daquilo que o candidato se julgar prejudicado, e devidamente fundamentado.



6.5. O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente, apresentado antes do início do prazo estabelecido para a interposição, extemporâneo, intempestivo, sem fundamentação, sem pedido, sem a identificação do candidato (nome completo e CPF) e fora do padrão determinado no ANEXO III será preliminarmente indeferido e não conhecido.

6.6. Serão rejeitados, também, aqueles recursos enviados por outro meio que não o previsto nesse edital.

6.7. A decisão será homologada pelo chefe do Poder Executivo Municipal, irrecorrível, consistindo em última instância para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos administrativos adicionais.

6.8. Se do exame de recursos resultar na reclassificação, esta atingirá a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

7. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1. A inscrição na Chamada Pública implica, desde logo, o conhecimento e tácita aceitação pelos candidatos das condições estabelecidas neste Edital.

7.1.1. É de inteira responsabilidade do candidato preencher corretamente todas as informações na ficha de inscrição, bem como a entrega da documentação correta, sendo que a falta de informações ou documentação representará a desclassificação do candidato.

7.2. Os candidatos admitidos e classificados na forma deste edital receberão retribuição pecuniária mensal equivalente aos vencimentos fixados em lei para a categoria, **respeitada a formação escolar** e a carga horária atribuída ao admitido.

7.3. O contrato será por prazo determinado, ou seja, até que cesse o motivo que deu causa à contratação ou ainda com o preenchimento da vaga mediante realização de Concurso Público ou Processo Seletivo, ou a critério da administração municipal em decisão fundamentada, não ultrapassando o prazo máximo de **30 de dezembro de 2023.**

7.4. A execução do contrato de trabalho será de conformidade com a Lei Municipal nº 112, de 05 de janeiro de 1999.

7.5. A chamada Pública será válida para o exercício financeiro de 2023.

7.6. Todos os documentos dos candidatos classificados e aprovados, ficarão arquivados na sede administrativa do Município de Ibiã – SC, à guarda do Departamento de Pessoal.

7.7. Os casos omissos neste edital serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação, em conjunto com o Departamento de Pessoal, utilizando-se subsidiariamente a Lei Municipal nº 112/1999.



Estado de Santa Catarina

MUNICÍPIO DE IBIAM

Ibiã - SC, 02 de março de 2023.

EDECARLOS ZANIN
Prefeito Municipal em Exercício



Estado de Santa Catarina

MUNICÍPIO DE IBIAM

ANEXO I

FICHA DE INSCRIÇÃO CHAMADA PÚBLICA – Edital nº 004/2023

Protocolo: Nº da inscrição: _____

Assinale a opção para o cargo que pretende:

(X) AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS

Identificação:

Nome do candidato(a); _____

Data de nascimento: ____/____/____

Local de nascimento: _____ UF: _____

Estado civil: _____

Nº de dependentes: _____

Nº RG: _____ C.P.F: _____

Endereço:

Rua/Av: _____ Nº _____

Bairro: _____

Cidade: _____

Telefones para contatos: _____

Endereço eletrônico (e-mail): _____

Assinale os documentos que estão sendo entregues:

- () Ficha de inscrição
- () cópia carteira de identidade
- () cópia do CPF
- () Comprovante de escolaridade

Ibiã, ____ de _____ de 2023.

Assinatura do Candidato



Estado de Santa Catarina

MUNICÍPIO DE IBIAM

ANEXO II – CRONOGRAMA

ITEM	ATOS	DATA
1	Divulgação e publicação do edital	03.03.2023
2	Período de inscrição – <u>das 08h00min às 11h00min e das 13h30min as 16h30min</u>	06.03.2023 a 10.03.2023
3	Divulgação da classificação preliminar dos candidatos	13.03.2023
4	Prazo de recursos quanto à classificação preliminar dos candidatos	14.03.2023
5	Divulgação da classificação final dos resultados	16.03.2023



Estado de Santa Catarina

MUNICÍPIO DE IBIAM

ANEXO III – MODELO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

Chamada Pública nº: _____

Ficha de Inscrição nº: _____

Nome do Candidato: _____

CPF: _____

(Apresentar motivo claro, consistente e objetivo em seu recurso)